

Vanhusten palvelut

24.4.2024 Tikkurilan seudun eläkkeensaajat

Minna Lahnalampi-Lahtinen, vanhuspalvelujen toimialajohtaja



Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen organisaatio

Toimialojen ja palvelualueiden välille muodostuu ja lisätään yli meneviä kehittyviä toimintamalleja, prosessien suunnittelua ja yhteistyötä.



Aluehallitus

Hyvinvointialuejohtaja

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimiala

Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimiala

Vanhusten palvelujen toimiala

Terveydenhuollon palvelujen toimiala

Keski-Uudenmaan pelastuslaitos

Konsernipalvelujen toimiala

Perheiden ennalta ehkäisevien palvelujen palvelualue

Aikuissosiaalityön palvelujen palvelualue

Kotona asumisen palvelujen palvelualue

Terveysasemapaalvelujen palvelualue

Pelastustoimen palvelujen palvelualue

Talous

Perheitä tukevien palvelujen palvelualue

Vammaispalvelujen palvelualue

Hoiva-asumisen palvelujen palvelualue

Sairaalapalvelujen palvelualue

Ensihoito

HR

ICT

Perheiden erityispalvelujen palvelualue

Suun terveydenhuollon palvelujen palvelualue

Strateginen kehittäminen

Järjestämisen tuki ja hankinnat

Hallinto

Turvallisuus ja varautuminen (VAKE)

Viestintä

Tilakeskus

Asiantuntija- ja kehittämispalvelut





Vantaan ja Keravan hyvinvointialue Vanda och Kervo välfärdsområde

Aluehallitus

Hyvinvointialuejohtaja

LASTEN, NUORTEN JA PERHEIDEN PALVELUT

- Perheiden ennalta ehkäisevät palvelut
- Perheitä tukevat palvelut
- Perheiden erityispalvelut

AIKUISSOSIAALI- TYÖ JA VAMMAIS- PALVELUT

- Aikuis-
sosiaalityö
- Vammais-
palvelut

VANHUSTEN PALVELUT

- Kotona
asumisen
palvelut
- Hoiva-
asumisen
palvelut

TERVEYDEN HUOLLON PALVELUT

- Sairaala-
palvelut
- Terveysasema-
palvelut
- Suun
terveyden-
huollon
palvelut

KESKI- UUDENMAAN PELASTUSLAITOS

- Pelastus-
palvelut
- Ensihoito
- Strateginen
kehittäminen
- Turvallisuus
ja varau-
tuminen

KONSERNI- PALVELUT

- Talous
- HR
- ICT
- Järjestämisen tuki ja hankinnat
- Hallinto
- Viestintä
- Tilakeskus
- Asiantuntija- ja kehittämisspalvelut



VANHUSTEN PALVELUJEN TOIMIALA

PALVELUALUEET

KOTONA ASUMISEN PALVELUJEN
PALVELUALUE

HOIVA-ASUMISEN PALVELUJEN
PAVELUALUE

TEHTÄVÄALUEET

Neuvonta ja asiakasohjaus

Hoiva-asumisen palvelut
Alue 1

Vanhusten palvelujen järjestäminen ja ostopalvelut

Hoiva-asumisen palvelut
Alue 2

Kotona asumista tukevat palvelut
Alue 1

Hoiva-asumisen palvelut
Alue 3

Kotona asumista tukevat palvelut
Alue 2

Hoiva-asumisen palvelut
Alue 4

Kotona asumista tukevat palvelut
Alue 3



Vanhuspalvelujen keskeiset tavoitteet TS-kaudella 2024–2026

- Tuetaan vanhusten toimintakykyä ja parannetaan elämänlaatua järjestämällä yksilöllisiä, ennakkoivia ja ennaltaehkäiseviä palveluja sekä ehkäistään yksinäisyyttä esimerkiksi etsivällä vanhustyöllä.
- Kehitetään vanhuksille suunnattuja, toimintaa tukevia digitaalisia palveluja siten, että niistä muodostuu asiakkaan hyvinvointia ja ammattilaisten työtä tukeva kokonaisuus.
- Vanhuspalvelujen työntekijöiden onnistumista ja jatkuvaa kehittymistä mahdollistetaan arvostavalla, osallistavalla ja valmentavalla johtamisella.
- Vanhuspalvelujen johtaminen ja päätöksenteko perustuu vaikuttavuuden mittaamiseen, jatkuvaan seurantaan sekä tiedolla johtamiseen.
- Palvelut tuotetaan taloudellisesti, kestävästi, vaikuttavasti ja asiakaskeskeisesti.



Seniorineuvonta

Meiltä saat tietoa senioreille suunnatusta toiminnasta ja palveluista.

Seniorineuvonta, kuinka voimme auttaa?



Puhelin arkisin klo 9.00-15.00
09 4191 6000

Sähköposti:
seniorineuvonta@vakehyva.fi

Maisa yhteydenotto
Facebook: Seniorineuvonta

Hyvinvointikiertueen
infotapaamiset

- ✓ Ohjausta ja neuvontaa
- ✓ Ensiarviointia puhelimitse
- ✓ Tarvittaessa ajanvaraus palvelutarpeen arviointiin
- ✓ Huoli-ilmoitusten vastaanotto ja käsittely
- ✓ Ammattilaisten konsultoinnit
- ✓ Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ikääntyneiden palveluopas [Ikääntyneiden palveluopas 2024 \(vakehyva.fi\)](#)



Vantaan ja Keravan
hyvinvointialue

Infotapaamisissa saat:

- yleistä tietoa hyvinvointialueen ikääntyville suunnatusta toiminnasta ja palveluista
- opastusta omahoitoon ja terveystmittauksiin
- ohjausta muiden toimijoiden hyvinvointia ja terveyttä edistävään toimintaan



Vuoden 2024 infotapaamiset

HELMIKUU 8.2.2024 klo 13–15

Myyrmäen kirjasto

Paalutori 3, 01600 Vantaa

MAALISKUU 14.3.2024 klo 13–15

Peijaksen sairaala OLKA-piste

Sairaalakatu 1, 01400 Vantaa

HUHTIKUU 11.4.2024 klo 13–15

Katriinan sairaala

Katriinankuja 4, 01760 Vantaa

TOUKOKUU 16.5.2024 klo 13–15

Tikkurilan terveysasema

Kielotie 11, 01300 Vantaa

KESÄKUU 13.6.2024 klo 13–15

Keravan kirjasto

Paasikivenkatu 12, 04200 Kerava

ELOKUU 8.8.2024 klo 13–15

Hakunilan terveysasema

Laukkarinne 4, 01200 Vantaa

SYYSKUU 12.9.2024 klo 13–15

Tikkurilan asukastila

Lummetie 2bA, 01300 Vantaa

LOKAKUU 10.10.2024 klo 13–15

Kauppakeskus Kivis: Mosaiikin kirjasto

Vantaankoskentie, 01700 Vantaa



Vanhusten palvelujen asiakkaaksi tulon prosessi: Asiakkaan ja toiminnan näkökulmat



Palvelutarpeen arviointi



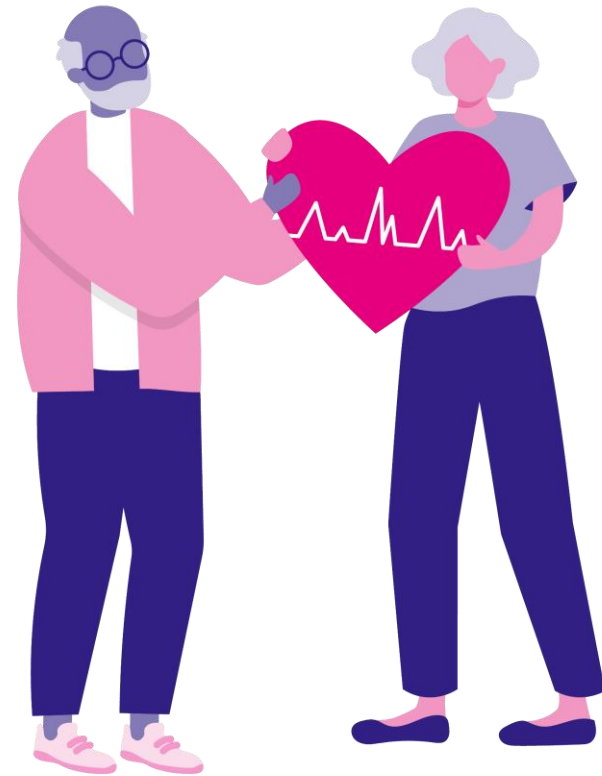
Palvelutarpeen arviointi tarkoittaa

- ikääntyneen asiakkaan tuen ja palvelujen tarpeen kartoittamista,
- ohjausta ja neuvontaa saatavilla olevista eri hyvinvointia tukevista palveluista.

Palvelutarpeen arvioinnissa selvitetään ikääntyneen henkilön elämäntilannetta ja voimavaroja sekä arvioidaan yhdessä, millainen toiminta tai palvelu edistäisi hyvinvointia. Arviointi on sosiaali- ja terveysalan ammattilaisen tekemä tilannearviointi, johon liittyy henkilökohtainen ohjaus silloin, kun itsenäinen selviytyminen arjessa on vaikeutunut. Arvioinnissa kartoitetaan asiakkaan taustatiedot, voimavarat, terveydentila ja toimintakyky, sosiaalinen tilanne, läheisten osuus hoidossa, olemassa olevat palvelut sekä uusien palvelujen tarve. Uusien palvelujen turvin tuetaan asiakkaan itsenäistä kotona asumista.

Arviointi tehdään yleensä asiakkaan kotona. Tapaamisessa ovat mukana asiakas, hänen läheisensä sekä Seniorineuvonnan palveluohjaaja tai muu sosiaali- ja terveysalan ammattilainen.

Palvelutarpeen arviointia voi pyytää asiakas itse, hänen omaisensa, viranomainen tai muu henkilö.



Yhteisöllinen asuminen -järjestämisen tavat



- Yhteisöllistä asumista voidaan myöntää, jos henkilöllä on toimintakyvyn laskusta johtuva hoidon ja huolenpidon tarve, eikä selviydy kotona runsaankaan kotiin vietävä palvelun tuella. Lisäksi asuinolosuhteiden vuoksi henkilö tarvitsee tarpeisiin soveltuvan asunnon.
- Palveluasuminen on tarkoitettu ikäihmisille, jotka eivät pärjää kotonaan runsaan kotiin vietävän palvelun turvin. Taloissa asuu eri ikäisiä vammaisia ja pitkäaikaissairaita, joiden toimintakyky edellyttää palvelutalossa asumista.
- Kotiin annettavat palvelut ovat ensisijaisia suhteessa muihin palveluihin. Palvelutaloasunnon saamiseen ARA-kohteissa vaikuttaa myös varallisuus. Asunnot on tarkoitettu vähävaraisille ja asunnon saamiselle on määritelty varallisuusraja.
- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella yhteisöllisen asumisen ARA-kohteita ovat Heporinteen palvelutalo, Koivukylän palvelutalo, Metsotien palvelutalo, Myyrmäen vanhustenkeskus, Pähkinärinteen palvelutalo ja Suopursun palvelutalo.

Palvelun myöntämisen perusteet:

- Asiakkaalla on turvattomuuteen ja/tai pitkäaikaiseen mielenterveys- tai päihde- ongelmaan liittyviä erityistarpeita palveluasumiseen hyvästä hoitotasapainosta huolimatta. Sijoitettaessa ei keskivaikeaa dementiaa: RAI-arvioinnin tulokset; $CPS \leq 2$ tai $MMSE \geq 18/30$. Muistihäiriö ja masennus tulee olla hyvässä hoitotasapainossa.



Yhteisöllisen asumisen (palvelutalo) palveluseteli



- Yhteisöllisen asumisen palveluseteli sisältää hoidon, huolenpidon ja palvelun palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisesti. Jos asiakas ostaa palveluntuottajalta palvelu- ja hoitosuunnitelman ulkopuolista palvelua, se on asiakkaan itse maksettavaa lisäpalvelua. Asiakkaan itsensä maksama lisäpalvelu voi olla esimerkiksi siivousta, ikkunoiden pesua tai virkistys- ja harrastetoimintaa.
- Palvelun saamiseksi voit olla yhteydessä seniorineuvontaan joko puhelimitse, sähköpostilla tai Maisan kautta.



Pitkäaikainen ympärivuorokautinen palveluasuminen



- Ympärivuorokautinen palveluasuminen on ympärivuorokautista hoiva-asumista hoiva- ja pienryhmäkodeissa. Se on tarkoitettu asiakkaille, jotka eivät muistisairauden tai muiden toimintakyvyn rajoitteiden vuoksi selviydy omaan tai palvelutaloon järjestettävien palveluiden turvin. Asiakkaiden avuntarve on säännöllistä ja jatkuvaa siten, että hoidettavat tarvitsevat jatkuvaa valvontaa. Asiakkaiden sairaudet ovat siinä määrin vakaassa tilassa, että sairaalahoitoa ei tarvita.

Palvelun myöntämisen kriteerit:

- Vähintään keskivaikea dementia tai runsas fyysisen toimintakyvyn lasku tai muistihäiriöpotilaan hoitoon reagoimattomat käytösoireet tai psyykkiset oireet. Jatkuva ympärivuorokautisen hoidon ja huolenpidon tarve.
- Lisäksi: Toistuvat sairaalajaksot heikentyneen toimintakyvyn takia. Asiakkaan kotona asumista tukevien palveluiden mahdollisuudet ja vaihtoehdot on käytetty tai harkittu.
- Osastohoidossa olevien asiakkaiden osalta asiakkaan kotiutumista on kokeiltu kotiin vietävien palvelujen turvin, jos se asiakkaan tilanteessa on mahdollista.



Asiakasmaksut



Asiakasmaksuista hyvinvointialueen järjestämissä palveluissa 1/2



- Asiakkailta perittävät maksut määräytyvät asiakasmaksulain ja -asetusten mukaisesti.
- Maksukatolla tarkoitetaan asiakasmaksujen kalenterivuositista enimmäismäärää. Maksukatto on 762,00 euroa kalenterivuodessa (vuonna 2024). Lyhytaikaisen laitoshoidon tai lyhytaikaisen laitospalvelun osalta peritään 25,10 euroa vuorokaudelta ylläpitomaksuna, myös maksukaton ylittymisen jälkeen.
- Vantaan ja Keravan asiakasmaksuhinnasto [Julkaisu Vantaan kaupunki \(vakehyva.fi\)](#)
- Asiakasmaksuista lisätietoja puh. 09 4191 0200 ma-pe klo 9-11.30

Asiakasmaksuista hyvinvointialueen järjestämissä palveluissa 2/2



- Yhteisöllisessä asumisessa asiakas maksaa vuokraa asunnosta ja palvelutarpeen mukaisesti kotihoidon asiakasmaksua. Kotihoidon palvelusta määritellään kuukausimaksu asiakkaan bruttotulojen, perhekokoon ja palvelumäärän perusteella. Lisäksi mahdolliset ateriamaksut ja turvapalvelumaksut.
- Ympäri vuorokautisessa palveluasumisessa asiakasmaksu määräytyy asiakkaan maksukyvyn mukaan. Asiakasmaksu voi olla enintään 85 prosenttia hoidossa olevan nettokuukausituloista. Asiakkaalle jätetään kuukausittaiseksi käyttövaraksi 15 prosenttia tuloista, kuitenkin vähintään 200 euroa.
- Käyttövaralla on tarkoitus kattaa henkilökohtaiset kulut, kuten lääke- ja terveydenhuoltomenot, vaate-, hygienia-, matkustus- ja harrastustoiminnan kulut sekä silmälasit, parturikampaamomaksut, sanomalehden tilausmaksut ja puhelimen käyttömenot.
- Tarvittaessa asiakkaan on mahdollista hakea asiakasmaksun alennusta tai perimättä jättämistä taloudellisista syistä.



Maksukäytänteistä tärkeintä on



- Lähes kaikki palvelut laskutetaan 1 ½- 2kk jälkikäteen, vuokra taas kuluvan kuukauden alusta.
- Olisi hyvä varmistaa, että on olemassa joku omainen/henkilöedunvalvoja, joka pystyisi hoitamaan asiakkaan maksuasioita, kun tullaan siihen vaiheeseen (ja luvitus asioiden hoitamiseen aina tulisi olla kunnossa).
- E-laskun tilaamalla välttyy monilta maksamisen haasteilta ja laskujen häviämiseltä.
- Maksunalennuksen ja perimättä jättämisen hakemisen mahdollisuus koskee kaikkia ja päätös siitä perustuu yksilölliseen taloudelliseen tilanteeseen tai yksilölliseen harkintaan.
- Tilapäiseen haastavaan tilanteeseen on olemassa maksusuunnitelmien mahdollisuus.
- Asiakasta autetaan ja palvellaan kaikissa maksuihin ja laskuihin liittyvissä asioissa sekä autetaan ja tuetaan niin paljon kuin on mahdollista.



Palvelun hinta yhteiskunnalle



- Ostopalveluna hoito on saman hintaista kuin omassa toiminnassa.
- Täyskustannushinnat, eli mitä hoito maksaa yhteiskunnalle, ovat paljon suurempia kuin asiakasmaksut, tässä esimerkit kotihoidosta:

KOTIHOITO

Kotihoidon perustoiminnan yhden tunnin käynti	tuntihinta	98
Kotihoito, peruskotihoito, 20 min	käynti	33
Kotisairaalan lääkärin kotikäynti 30 min	käynti	348
Kotisairaalan hoitajan kotikäynti	käynti	124
Kotihoito, Mielenerv. as. kotikuntoutus	käynti	64
Kotihoito, kuntouttava kotihoito	käynti	41
Kotisairaalan kahden hoitajan kotikäynti	käynti	216

Ja kuntoutus sekä fysioterapia:

KUNTOUTUSPALVELUT

Kuntoutuskoordinaattori	tuntihinta	37
Moniammatillinen kuntoutustiimi	tuntihinta	407

FYSIOTERAPIA

Fysioterapeutin vastaanottokäynti tai etävastaanotto	tuntihinta	125
Fysioterapeutin kotikäynti	käynti	187
Fysioterapeutin ja Toimintaterapeutin yhteisvastaanotto	tuntihinta	329



Asiakasmaksuista



Asiakasmaksut lyhytaikaisesta asumisesta:

- Osavuorokautinen hoitomaksu ympärivuorokautisessa palveluasumisessa 17,90 euroa/osapäivämaksu.
- Lyhytaikainen ympärivuorokautinen palveluasuminen 21,40 euroa/päivämaksu.
- Arviointi- ja kuntoutusjakso 21,40 euroa/päivämaksu.

Yhteisöllinen asuminen ja säännöllinen ja jatkuva kotihoito:

- Asiakas maksaa kotihoidon kuukausimaksun lisäksi vuokran sekä ateriat ja muut kotona asumista tukevat tukipalvelut asiakasmaksuhinnaston mukaisesti.
- Vanhusten palveluiden jatkuvasta ja säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta perittävä maksu määräytyy palvelupäätökseen kirjattujen palvelutuntien määrän, asiakkaan maksukyvyn ja perheen koon mukaan.
- Maksuun ei sisälly asumiskustannuksia.
- Maksu saa olla enintään taulukon mukaisen maksuprosentin osoittama määrä tulorajan ylittävistä kuukausituloista(taulukko löytyy hinnastosta).





Asiakasmaksun perimättä jättäminen ja alentaminen

- Sosiaali- ja terveyspalveluiden asiakasmaksujen perimättä jättäminen ja alentaminen on mahdollista niissä tilanteissa, jolloin asiakasmaksu heikentää asiakkaan toimeentulon edellytyksiä tai vaarantaa henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Maksun alentamisen ja perimättä jättämisen on oltava ensisijaista toimeentulotuesta annetussa laissa tarkoitettuun toimeentulotukeen nähden.
- Asiakasmaksua voidaan alentaa tai jättää se kokonaan perimättä tapauskohtaisen tarve- ja tilannearvion perusteella ja maksun alentaminen perustuu tulo- ja menolaskelmaan.
- Asiakasmaksujen alentaminen tai perimättä jättäminen koskee kaikkia sosiaalihuollon asiakasmaksuja sekä maksukykyyn perustuvia terveydenhuollon maksuja.
- Maksun alentamisesta, perimättä jättämisestä tai maksualennushakemukseen annettavasta kielteisestä päätöksestä tehdään kirjallinen päätös
- Asiakas hakee maksun alentamista tai perimättä jättämistä kirjallisesti. Hakemuksesta tulee selvittää seuraavat tiedot:
 - miltä ajalta maksualennusta haetaan
 - kuukausittaiset tulot ja menot kyseiseltä ajanjaksolta
 - tiliotteet kaikista käyttö- ja säästötileistä kolmelta edeltävältä kuukaudelta hakupäivästä lukien
 - selvitys muusta mahdollisesti käytettävissä olevasta varallisuudesta
- Viranhaltija voi tehdä maksun alentamis- tai perimättä jättämispäätöksen ilman asiakkaan hakemusta, mikäli hän maksua määrittäessään katsoo, että maksun periminen vaarantaa henkilön toimeentulon edellytyksiä
- Asiakasta neuvotaan ja ohjataan asiakasmaksujen palvelunumerossa.
- Asiakas ei maksa monesta palvelusta yhtä aikaa, jos hänellä on asumisen palvelu, kun hän joutuu sairaalaan, maksuun tulee keskeytys.
- Ihan tärkeintä on ymmärtää, että valtio ohjaa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksupolitiikkaa lainsäädännöllä. Tavoitteena on, että maksut ovat kohtuullisia eivätkä ole esteenä palveluihin hakeutumiselle. Julkisten sosiaali- ja terveyspalveluiden enimmäismaksuja määritellään laissa ja asetuksessa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista. Asiakkaan maksuasioihin saa neuvontaa ja apua, kun sitä pyytää.



Vastauksia kysymyksiin



- Mikä on maksupolitiikka aviopuolisoiden kohdalla jotka muuttavat samaan huoneeseen? Mitä jos toinen joutuu väliaikaisesti sairaalaan, peritäänkö molempien kustannukset täysimääräisesti asumaan jääneitä henkilöltä?
 - Asiakas ei maksa monesta palvelusta yhtä aikaa, jos hänellä on asumisen palvelu, kun hän joutuu sairaalaan, maksuun tulee keskeytys.
- Peritäänkö säästöjä tai muuta omaisuutta hoidon korvauksiin jos eläke ei riitä?
 - Asiaksmaksussa huomioidaan asiakkaan tulot, varallisuus ei vaikuta asumisen maksuun. Säästöjä tai omaisuutta ei peritä korvaukseksi, mutta jos asiakkaalla on varallisuutta, hänelle myönnetään asiakasmaksun alennusta vasta kun oma varallisuus ei enää riitä. Kuukausittainen asiaksmaksu perustuu vain tuloihin, ei varallisuuteen, näin ollen omat säästöt tulevat tarpeellisiksi yllättävissä tai epäsäännöllisissä tilanteissa.
- Miten huomioidaan oman asunnon yhtiövastikkeen maksu?
 - Oman asunnon kustannukset huomioidaan asiaksmaksussa vuokra-asunnon osalta yhden kuukauden ajalta ja omistusasunnon osalta kuuden kuukauden ajalta.
- Jos ei ole lapsia tai muita läheisiä, kuka auttaa käytännön järjestelyissä ja raha-asioissa?
 - Kannattaa hakea edunvalvonta.



Kiitos Tack



Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
Vanda och Kervo välfärdsområde